

УТВЕРЖДЕНА

Директор МБУК «Юрьев-  
Польский историко-архитектурный  
и художественный музей»

С.В. Борисова



## АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ПОЛИТИКА

МБУК «Юрьев-Польский историко-архитектурный и художественный музей»

Антикоррупционная политика МБУК «Юрьев-Польский историко-архитектурный и художественный музей» (далее – МУЗЕЙ) разработана в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (**внесены изменения Федеральным законом от 30.10.2018г. №382-ФЗ**) и Методическими рекомендациями по разработке и принятию организационных мер по предупреждению коррупции от 08 ноября 2013 года, разработанными Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации (**последняя редакция документа 8 апреля 2014 года**).

Антикоррупционная политика МУЗЕЯ представляет собой комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности МУЗЕЯ.

### 1. Цели и задачи

1.1. Основными целями Антикоррупционной политики МУЗЕЯ являются:

- предупреждение коррупции в МУЗЕЕ;
- обеспечение неотвратимости наказания за коррупционные проявления;
- формирование антикоррупционного сознания у работников МУЗЕЯ.

1.2. Основные задачи Антикоррупционной политики МУЗЕЯ:

- формирование у работников единообразного понимания позиции МУЗЕЯ о неприятии коррупции в любых формах и проявлениях;
- установление обязанности работников МУЗЕЯ знать и соблюдать ключевые нормы антикоррупционного законодательства, требования настоящей политики;
- минимизация риска вовлечения работников МУЗЕЯ в коррупционную деятельность;

- обеспечение ответственности работников за коррупционные проявления;
- мониторинг эффективности внедренных антикоррупционных мер (стандартов, процедур и т.п.).

## **2. Используемые понятия и определения**

**2.1. Коррупция** – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица (пункт 1 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»).

**2.2. Противодействие коррупции** – деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий (пункт 2 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»):

- а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);
- б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);
- в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

**2.3. Контрагент** – любое российское или иностранное юридическое, или физическое лицо, с которым организация вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

**2.4. Взятка** – получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

**2.5. Коммерческий подкуп** – незаконные передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг

имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением (часть 1 статьи 204 Уголовного кодекса Российской Федерации).

**2.6. Конфликт интересов** – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника (представителя организации) влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника (представителя организации) и правами и законными интересами организации, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации организации, работником (представителем организации) которой он является.

**2.7. Личная заинтересованность работника** (представителя организации) – заинтересованность работника (представителя организации), связанная с возможностью получения работником (представителем организации) при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

### **3. Ключевые принципы Антикоррупционной политики**

Антикоррупционная политика МУЗЕЯ основана на следующих ключевых принципах:

**3.1. Принцип соответствия политики действующему законодательству и общепринятым нормам.**

Настоящая антикоррупционная политика соответствует Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, общепризнанным принципам и нормам международного права и международным договорам Российской Федерации, федеральным законам, нормативным правовым актам Президента Российской Федерации, а также нормативным правовым актам Правительства Российской Федерации, нормативным правовым актам иных федеральных органов государственной власти, законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам, применимым к МУЗЕЮ.

**3.2. Принцип личного примера руководства.**

Ключевая роль руководства МУЗЕЯ в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции в МУЗЕЕ.

**3.3. Принцип вовлеченности работников.**

В МУЗЕЕ регулярно информируют работников о положениях антикоррупционного законодательства и активно их привлекают к участию в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

**3.4. Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции.**

В МУЗЕЕ разрабатываются и выполняются мероприятия, позволяющие снизить вероятность вовлечения МУЗЕЯ, ее руководства и работников в коррупционную деятельность.

### 3.5. Принцип ответственности и неотвратимости наказания.

Неотвратимость наказания для работников МУЗЕЯ вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководства за реализацию настоящей Антикоррупционной политики.

### 3.6. Проверка контрагентов

МУЗЕЙ прилагает разумные усилия, чтобы минимизировать риск деловых отношений с контрагентами, которые могут быть вовлечены в коррупционную деятельность, для чего проводится проверка терпимости контрагентов к взяточничеству, в т.ч. проверка наличия у них собственных антикоррупционных мероприятий или политик, их готовности соблюдать требования настоящей Политики и включать в договоры антикоррупционные условия (оговорки).

### 3.7. Информирование и обучение.

МУЗЕЙ размещает настоящую Политику в свободном доступе на информационной доске, размещённой в канцелярии, открыто заявляет о неприятии коррупции, приветствует и поощряет соблюдение принципов и требований настоящей Политики всеми контрагентами, своими работниками и иными лицами.

МУЗЕЙ содействует повышению уровня антикоррупционной культуры путем информирования и систематического обучения работников в целях поддержания их осведомленности в вопросах антикоррупционной политики МУЗЕЯ и овладения ими способами и приемами применения антикоррупционной политики на практике.

### 3.8 Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга.

В МУЗЕЕ регулярно осуществляется мониторинг эффективности внедренных антикоррупционных процедур, а также контроля за их исполнением.

## **4. Область применения Антикоррупционной политики и круг, лиц, попадающих под ее действие.**

4.1. Основным кругом лиц, попадающих под действие политики, являются работники МУЗЕЯ, находящиеся с ней в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций. Политика распространяется и на лиц, выполняющих для МУЗЕЯ работы или предоставляющие услуги на основе гражданско-правовых договоров. В этом случае соответствующие положения нужно включить в текст договоров.

4.2. Обязанности работников МУЗЕЯ в связи с предупреждением и противодействием коррупции:

#### 4.2.1. Воздерживаться:

- от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени МУЗЕЯ;

- от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени МУЗЕЯ;

4.2.2. Незамедлительно информировать непосредственного руководителя и (или) лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики, в случае их отсутствия директора МУЗЕЯ:

- о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;

- о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами;

4.2.3. Сообщать директору МУЗЕЯ о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

Исходя из положений статьи 57 ТК РФ по соглашению сторон в трудовой договор, заключаемый с работником при приёме его на работу в МУЗЕЙ, могут включаться права и обязанности работника и работодателя, установленные данным локальным нормативным актом - «Антикоррупционная политика МУЗЕЯ».

Обязанности работников, должностных лиц МУЗЕЯ, изложенные в настоящем документе, могут включаться в их должностную инструкцию.

С каждым работником МУЗЕЯ подписывается обязательство (соглашение) о соблюдении принципов и требований Антикоррупционной политики МУЗЕЯ и норм антикоррупционного законодательства Российской Федерации при заключении трудового договора. Прилагается.

## **5. Ответственные за реализацию Антикоррупционной политики**

5.1. Ответственными за реализацию Антикоррупционной политики Учреждения являются следующие должностные лица:

- заместитель директора по административно-хозяйственной части;
- главный хранитель.

Данные должностные лица обязаны обеспечить выполнение требований действующего законодательства о противодействии коррупции и локальных нормативных актов МУЗЕЯ, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции в МУЗЕЕ.

5.2. Директор МУЗЕЯ назначает ответственного за организацию работы по предупреждению коррупционных правонарушений в МУЗЕЕ, который:

- организует работы по профилактике и противодействию коррупции в МУЗЕЕ в соответствии с Антикоррупционной политикой МУЗЕЯ;

- организует разработку проектов локальных нормативных актов, направленных на реализацию перечня антикоррупционных мероприятий, определенных Антикоррупционной политикой МУЗЕЯ, и предоставляет их на утверждение директору МУЗЕЯ.

**6. Установление перечня реализуемых МУЗЕЕМ антикоррупционных мероприятий, стандартов и процедур и порядок их выполнения (применения)**

В целях предупреждения и противодействия коррупции МУЗЕЙ планирует реализовать следующий перечень антикоррупционных мероприятий:

<b>Направление</b>	<b>Мероприятие</b>
Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения и декларация намерений	Разработка и принятие кодекса этики и служебного поведения работников МУЗЕЯ
	Разработка и внедрение положения о конфликте интересов
	Введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью МУЗЕЯ, стандартной антикоррупционной оговорки
	Введение антикоррупционных положений в трудовые договора работников МУЗЕЯ и их обязанностей в должностные инструкции
Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур	Введение процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений
	Введение процедуры информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений
	Введение процедуры информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов
	Введение процедур защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности организации, от формальных и неформальных санкций
Обучение и информирование работников	Ежегодное ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в МУЗЕЕ

	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции
	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур

В качестве приложения к Антикоррупционной политике МУЗЕЯ утверждается план реализации антикоррупционных мероприятий.

## **7. ПОДАРКИ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСКИЕ РАСХОДЫ**

7.1. Подарки, которые Работники от имени МУЗЕЯ могут представлять другим лицам и организациям, либо которые работники, в связи с их работой в МУЗЕЕ, могут получать от других лиц или организаций, а также представительские расходы, в том числе, расходы на деловое гостеприимство и продвижение МУЗЕЯ, которые сотрудники от имени МУЗЕЯ могут нести, должны одновременно соответствовать пять указанным ниже критериям:

- быть прямо связаны с законными целями деятельности МУЗЕЯ, например, с презентацией или завершением проектов, успешным исполнением контрактов, либо с общенациональными праздниками (новый год, 8 марта, 23 февраля, день МУЗЕЯ, день рождения контактного лица со стороны контрагента);

- быть разумно обоснованными, соразмерными и не являться предметами роскоши. Стоимость подарка не может превышать 3500,00 рублей;

- расходы должны быть согласованы с директором МУЗЕЯ;

- не представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие, бездействие, попустительство, покровительство, предоставление прав, принятие определенного решения о сделке, соглашении, разрешении и т.п. или попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;

- не создавать репутационного риска для МУЗЕЯ, работников и иных лиц в случае раскрытия информации о подарках или представительских расходах;

- не противоречить принципам и требованиям настоящей Политики, Кодекса деловой этики, другими внутренним документам МУЗЕЯ и нормам применимого законодательства.

7.2. Не допускаются подарки от имени МУЗЕЯ, ее работников и представителей третьим лицам в виде денежных средств, как наличных, так и безналичных, независимо от валюты.

## **8. УЧАСТИЕ В БЛАГОТВОРИТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

8.1. МУЗЕЙ может принять решение об участии в благотворительных мероприятиях, направленных на создание имиджа МУЗЕЯ. При этом бюджет и план участия в мероприятии согласуются с директором МУЗЕЯ.

## **9. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ГОСУДАРСТВЕННЫМИ СЛУЖАЩИМИ**

9.1. МУЗЕЙ воздерживается от оплаты любых расходов за государственных служащих и их близких родственников (или в их интересах) в целях получения коммерческих преимуществ в конкретных проектах МУЗЕЙ, в том числе расходов на транспорт, проживание, питание, развлечения, и т.п., или получение ими за счет МУЗЕЯ иной выгоды.

## **10. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РАБОТНИКАМИ**

10.1. МУЗЕЙ требует от своих работников соблюдения настоящей Политики, информируя их о ключевых принципах, требованиях и санкциях за нарушения.

10.2. В МУЗЕЕ организуются безопасные, конфиденциальные и доступные средства информирования руководства МУЗЕЯ о фактах взяточничества со стороны лиц, оказывающих услуги в интересах коммерческой организации или от ее имени. По телефону в адрес директора МУЗЕЯ могут поступать предложения по улучшению антикоррупционных мероприятий и контроля, а также запросы со стороны работников и третьих лиц.

10.3. Для информирования надлежащего уровня антикоррупционной культуры с Новыми работниками проводится вводный тренинг по положениям настоящей политики и связанных с ней документов, а для действующих работников проводятся периодические информационные мероприятия в очной или дистанционной форме.

10.4. Соблюдение работниками МУЗЕЯ принципов и требований настоящей Политики учитывается при формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий.

## **11. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ПОСРЕДНИКАМИ И ИНЫМИ ЛИЦАМИ**

11.1 МУЗЕЮ и его работникам запрещается привлекать и использовать посредников, партнеров, агентов, совместные предприятия или иных лиц для совершения каких-либо действий, которые противоречат принципам и требованиям настоящей Политики или нормами применимого антикоррупционного законодательства.

11.2. В целях исполнения принципов и требований, предусмотренных в политике, МУЗЕЙ осуществляет включение антикоррупционных условий (оговорок) в договоры с посредниками, партнерами, агентами и иными лицами. Антикоррупционные условия (оговорки) должны содержать сведения о политике и системе антикоррупционных мероприятий, действующих в МУЗЕЕ, при необходимости предусматривать Политику в качестве приложения к договорам, определять ответственность контрагентов за несоблюдение принципов и требований Политики.



## **12. ВЕДЕНИЕ БЛАНКОВ СТРОГОЙ ОТЧЁТНОСТИ И КНИГ ЗАПИСЕЙ**

12.1. Все финансовые операции должны быть аккуратно, правильно и с достаточным уровнем детализации отражены в учете МУЗЕЯ, отображены в документах и доступны для проверки.

12.2. В МУЗЕЕ назначены Сотрудники, несущие ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации, за подготовку и предоставление полной и достоверной финансовой и другой отчетности в установленные применимым законодательством сроки.

12.3. Искажение или фальсификация отчетности МУЗЕЯ строго запрещены и расцениваются как мошенничество.

## **13. Ответственность работников за несоблюдение требований Антикоррупционной политики**

13.1. В МУЗЕЕ требуется соблюдения работниками Антикоррупционной политики, при соблюдении процедур информирования работников о ключевых принципах, требованиях и санкциях за нарушения. Каждый работник, при заключении трудового договора должен быть ознакомлен под роспись с Антикоррупционной политикой МУЗЕЯ и локальными нормативными актами, касающимися предупреждения и противодействия коррупции, изданными в МУЗЕЕ.

13.2. Работники МУЗЕЯ, независимо от занимаемой должности, несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации, за соблюдение принципов и требований настоящей Антикоррупционной политики, а также за действие (бездействие) подчиненных им лиц, нарушающих эти принципы и требования.

13.3. К мерам ответственности за коррупционные проявления в МУЗЕЕ относятся: меры уголовной, административной и дисциплинарной ответственности в соответствии законодательством Российской Федерации.

## **14. Порядок пересмотра и внесения изменений в Антикоррупционную политику**

При изменении законодательства Российской Федерации, либо выявлении недостаточно эффективных положений Антикоррупционной политикой МУЗЕЯ она может быть пересмотрена и в неё могут быть внесены изменения и дополнения.

Работа по актуализации Антикоррупционной политикой МУЗЕЯ осуществляется по поручению директора МУЗЕЯ ответственным должностным лицом за организации профилактики и противодействия коррупции в МУЗЕЕ или назначенными директором должностными лицами.

## АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА

### Статья 1.

При исполнении своих обязательств по Договору, Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам, для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или иные неправомерные цели.

При исполнении своих обязательств по Договору, Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей Договора законодательством, как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.

В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящей Статьи, соответствующая Сторона обязуется уведомить другую Сторону в письменной форме. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящей Статьи контрагентом, его аффилированными лицами, работниками или посредниками выражающееся в действиях, квалифицируемых применимым законодательством, как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, а также действиях, нарушающих требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации доходов, полученных преступным путем. После письменного уведомления, соответствующая Сторона имеет право приостановить исполнение обязательств по Договору до получения подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет. Это подтверждение должно быть направлено в течение десяти рабочих дней с даты направления письменного уведомления.

## Статья 2.

В случае нарушения одной Стороной обязательств воздерживаться от запрещенных в Статье 1. Настоящего документа действий и/или неполучения другой Стороной в установленный договором срок подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет, другая Сторона имеет право расторгнуть договор в одностороннем порядке полностью или в части, направив письменное уведомление о расторжении. Сторона, по чьей инициативе был, расторгнут договор в соответствии с положениями настоящей статьи, вправе требовать возмещения реального ущерба, возникшего в результате такого расторжения».